

# SMĚRNICE Č. 14

## ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK A OPRAV

### 1. Zakázky a opravy v hodnotě do 100 000,-Kč bez DPH

#### a) Způsob řešení opravy – havarijní stav

Předsedkyně nebo její zastupující člen představenstva zajistí okamžitou opravu. Ze "Seznamu dodavatelů" (dále jen SD) vybere firmu, která opravu provede. Pokud žádný dodavatel ze SD nebude schopen tuto opravu řešit okamžitě, lze na opravu sjednat firmu mimo SD. Při zadání bude pořízena fotodokumentace a proveden zápis o zjištění a odstranění havárie prostřednictvím žádanky o opravu.

#### b) Způsob řešení zjištěných a požadovaných oprav

Požadavek na opravu bude nahlášen na formuláři „Žádanka o opravu“ uveřejněném na webových stránkách družstva a doručen do kanceláře BD. V případě nahlášení požadavku jiným způsobem bude žádanka vyplněna zástupcem představenstva.

Představenstvo osloví firmy ze SD a vyzve je k podání nabídky. Pokud žádný dodavatel z SD nebude schopen tuto opravu řešit, lze na opravu sjednat firmu mimo SD. Na základě předložených nabídek vybere představenstvo dodavatele, se kterým uzavře smluvní vztah (Objednávka nebo Smlouva o dílo).

#### c) Zakázky a opravy schválené samosprávou

Výbor samosprávy (delegát / náhradník delegáta) předá představenstvu zápis ze schůze samosprávy s rozhodnutím o schváleném dodavateli služby s požadavkem na uzavření smlouvy o dílo nebo objednávky. Představenstvo není rozhodnutím samosprávy vázáno. Smluvní vztah uzavře představenstvo.

### 2. Zakázky a opravy v hodnotě nad 100 000,-Kč bez DPH

#### a) Zakázky a opravy navržené představenstvem –nutné opravy (bezpečnost, ochrana majetku) nebo doporučené.

Představenstvo předá informaci výboru samosprávy (delegát, náhradník delegáta) o typu opravy a její předpokládané výši. Následně vypíše poptávkové řízení, do nějž osloví firmy ze SD. V případě, že na daný typ opravy není v SD vhodný žádný uchazeč, může oslovit uchazeče i mimo něj. V zadání výzvy určí termín ukončení přijímání nabídek a kritéria hodnocení. Nejpozději do 14-ti dnů po termínu odevzdání nabídek se sejde stavební komise. Stavební komise po posouzení předložených nabídek předá představenstvu zápis s doporučením na nejvhodnější nabídku. Představenstvo není doporučením stavební komise vázáno. Představenstvo uzavře s vybraným dodavatelem Smlouvu o dílo.

#### b) Zakázky a opravy navržené samosprávou

Výbor samosprávy (delegát / náhradník delegáta) předá představenstvu zápis ze schůze samosprávy se schváleným záměrem zakázky nebo opravy, popř. i s návrhem dodavatele,

kterého si přejí zařadit do poptávkového řízení. Představenstvo vyzve firmy ze SD, v případě, že na daný typ opravy není v SD vhodný žádný uchazeč, může oslovit uchazeče i mimo něj. V zadání výzvy určí termín ukončení přijímání nabídek a kritéria hodnocení. Nejpozději do 14-ti dnů po termínu odevzdání nabídek se sejde Stavební komise určená delegáty rozšířená o zástupce dotčené samosprávy. Stavební komise po posouzení předložených nabídek předá představenstvu zápis s doporučením na nejvýhodnější nabídku. Představenstvo není doporučením stavební komise vázáno. Představenstvo uzavře s vybraným dodavatelem Smlouvu o dílo.

3. Při plnění povinností daných zákonem jako výměna měřidel, PO ochrana, revize apod. není povinnost představenstva dělat poptávkové řízení. Předpokladem při výměně měřidel je vybrat taková měřidla, která splňují technické parametry dané zákonem a zároveň splňují podmínku efektivního využití finančních prostředků (cena/parametry měřidla).
4. Přejímky oprav a zakázek zajistí představenstvo s možností pověření 3. osoby. O jejich provedení bude vyhotoven zápis.
5. Složení stavební komise:  
Členy stavební komise jsou zástupce z představenstva a dva členové z řad družstevníků, popř. externí odborníci.
6. Poptávkového řízení  
U zakázek dle čl. 1 je možno výzvu zadávat telefonicky či elektronicky pomocí emailové korespondence a nabídky přijímat elektronicky. Případně může představenstvo zvolit jen tzv. „Průzkum trhu“.  
Poptávkové řízení dle. Čl. 2 bude řešeno vypsáním výzvy se stanovenými kritérii hodnocení, způsobem podání cenové nabídky (elektronicky nebo v papírové podobě v zalepené obálce) a termínem odevzdání cenových nabídek. Výzva bude zaslána elektronicky na emailovou adresu zástupce uchazeče popř. v písemné formě doporučeným dopisem. Obsah výzvy je plně v kompetenci představenstva BD.
7. Reklamace zjištěná zástupcem představenstva nebo nahlášená družstevníkem bude zaevidovaná na Žádance o opravu. Zástupce představenstva zajistí u dodavatele díla uplatnění reklamace a odstranění závad v nejbližším možném termínu.

Tato změna směrnice nabývá platnosti dnem 1. 5. 2019 na základě rozhodnutí shromáždění delegátů dne 29. 4. 2018 a nahrazuje koncepci řešení zadávání zakázek a oprav ze dne 18. 5. 2015 v plném rozsahu.

BYTOVÉ DRUŽSTVO BYSTRICE  
Nová 501  
257 51 BYSTRICE  
IČO 257 38 160